**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**ŞEHİT ÜSTEĞMEN CEMALETTİN YILMAZ MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

Okulumuzca hazırlanan Stratejik Plan çalışmalarında okulun faaliyetlerinin tüm yönleriyle analiz edilerek sorunları ortaya çıkarmak bu doğrultuda amaç ve hedefleri belirleyerek okulumuzun kalitesini artırmak amaçlanmıştır.

Planlama sürecinde okulun çevre analizi, sosyo- kültürel yapısı, ekonomik özellikleri, teknik alt yapısının analizi öğrenci ve personel profilleri belirlenerek kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş ve bu doğrultuda fırsatları ve tehditleri ortaya konmuştur.

Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılacak çalışmalar sonucunda okulumuz Cumhuriyet ve Demokrasi anlayışını gelecek nesillere taşıyan, ülkesinde ve dünyada meydana gelen gelişmelere karşı duyarlı, insan sevgisini ve hoşgörüyü benimsemiş, milli değerlerine bağlı, çağdaş ve laik, alanında uzman, girişimci, mesleğiyle ilgili gelişmeleri takip eden, mesleki kanun ve kurallar hakkında bilinçli, bunlara uymayı ilke edinmiş, Türk Dilinin etkili ve doğru kullanımını sağlayacak ve örnek olabilecek bireyler yetiştirmek konusunda geçmişten gelen becerilerine yenilerini ekleyecektir.

İrfan AYTEKİN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc82019621)

[İçindekiler 4](#_Toc82019622)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc82019623)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc82019624)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc82019625)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 7](#_Toc82019626)

İşletme Anketi Sonuçları..……………………………………………………………………………………………………………………………...8

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc82019627)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 16](#_Toc82019628)

[MİSYONUMUZ \* 16](#_Toc82019629)

[VİZYONUMUZ \* 16](#_Toc82019630)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 17](#_Toc82019631)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 17](#_Toc82019632)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 17](#_Toc82019633)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 17](#_Toc82019634)

[STRATEJİK AMAÇ 1 18](#_Toc82019635)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc82019636)

[Stratejik Amaç 2 22](#_Toc82019637)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc82019638)

[Stratejik Amaç 3 22](#_Toc82019639)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc82019640)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 24](#_Toc82019641)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzda iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda; okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurarak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmayı, daha iyi kararlar verebilmesi için bilginin geliştirilmesinin sağlanmasını, kurum içinde yürütülen faaliyetlerin içsel koordinasyonunun daha iyi sağlanmasını, paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesini sağlamak için şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır

**Bu stratejik plan dokümanı Sivas Şehit Üsteğmen Cemalettin YILMAZ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2021-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İrfan AYTEKİN | Okul Müdürü | Mehmet ASLANHAN | Müdür Yrd. |
| Yusuf ŞAHİN | Müdür Yrd. | Semiha YILMAZ | Öğretmen |
| Mikail KARABULUT | Öğretmen | Nurgül KARTAL | Öğretmen |
| Erkan EKİCİ | Okul Aile Brl. Bşk. | Onur ÇOBAN | Öğretmen |
| Tülay POLAT | Okul Aile Brl. Yön. Krl. Üyesi | Ertan CAN | Öğretmen |
|  |  | Sevgi AYIK | Öğretmen |
|  |  | Şinasi ÇİĞDEM | Öğretmen |
|  |  | Ramazan ŞAHİN | Gönüllü veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzda kurum kültürü çerçevesinde her yıl düzenli olarak okulumuzun ismini aldığı şehidimizi anma programı, gazeteciler günü, avukatlar günü, aşure günü ve geleneksel pilav günü etkinliği düzenlenmektedir.

Öğrencilerimizin mesleki yönlendirmelerini ve gelişimini sağlamak amacı ile yerel medya ve Sivas Adliyesi mensuplarının düzenli olarak söyleşi yapması sağlanmaktadır.

Okulumuz iki yıldır TÜBİTAK 4006 projesine katılmaktadır.

Okulumuzda sıfır atık projesi yürütülmüş olup MEB tarafından Türkiye’de 40 okula verilen Çevre beratı almaya hak kazanmıştır.

Okulumuz Beslenme Dostu ve Beyaz Bayrak Projesi sertifikalarına sahiptir.

Okulumuzda her sene okul içi yarışmalar düzenlenmektedir.

(Fotoğraf, münazara, spor vb.)

Her sınıfa bir Fidan Projesi kapsamında öğrencilerin okul bahçesine fidan dikimi sağlanmaktadır.

15 Temmuz Şehitlerini Anma projesi kapsamında manevi değerlerimizin temsili olan camilerimizin bahçelerine öğrencilerimiz tarafından fidan dikimi gerçekleştirilmektedir.

Kısa adı INTERSTENO olan Uluslararası Bilgi İşlem ve İletişim Federasyonunun düzenlediği uluslararası hızlı klavye yarışmasına her yıl öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda her yıl hızlı klavye, video kurgu vb. kurslar açılmaktadır

**Okulun Mevcut Durumu:** Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** SİVAS | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Gültepe Mahallesi Farabi Caddesi Kampus Alanı | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://gg.gg/vxkao | |
| **Telefon Numarası:** | +90 (346) 22630 25 | | | **Faks Numarası:** | | 0346 22640 61 | |
| **e- Posta Adresi:** | 279470@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://cemalettinyilmaztml.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 279470 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 44 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 292 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 208 | | Erkek | 26 | |
| **Toplam** | 500 | | **Toplam** | 40 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33,3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 29,41 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 20 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | - | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 14 | 19 | 33 |
| Rehber Öğretmen | 2 | - | 2 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **20** | **44** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

### Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **734** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **132,6** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **78,5** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1318 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4167 | Gazetecilik Laboratuvarı | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1318 | Radyo- TV Laboratuvarı | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **997** | Mahkeme Salonu | **X** |  |
| Kantin (m2) | **77,7** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **37** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Sınıf Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 10 | 7 | 17 | 11/A | 15 | 19 | 34 |
| 9/B | 12 | 8 | 20 | 11/B | 11 | 25 | 36 |
| 9/C | 23 | 11 | 34 | 11/C | 25 | 13 | 38 |
| 9/D | 24 | 9 | 33 | 11/D | 25 | 14 | 39 |
| 10/A | 12 | 6 | 18 | 12/A | 7 | 4 | 11 |
| 10/B | 11 | 16 | 27 | 12/B | 17 | 12 | 29 |
| 10/C | 20 | 12 | 32 | 12/C | 23 | 11 | 34 |
| 10/D | 20 | 13 | 33 | 12/D | 18 | 16 | 34 |
| 10/E | 19 | 12 | 31 | **T O P L A M** | **292** | **208** | **500** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

### Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 154 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbit |
| Tarayıcı | 3 | Kameralı Dron | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 18 | Kamera | 4 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 14.297,00 ₺ | 19.399,00 ₺ |
| **2018** | 9.269,00 ₺ | 10.262,00 ₺ |
| **2019** | 10.360,00 ₺ | 9.458,00 ₺ |
| **2020** | 7.643,00 ₺ | 8.295,00 ₺ |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*:

### Öğrenci Anketi Sonuçları: 130 öğrenciye anket uygulanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | 3,55 | 70,94 |
| B) İletişim | 4,03 | 80,65 |
| C) Şikâyetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama) | 3,19 | 63,81 |
| D) Güvenilirlik | 3,99 | 79,85 |
| E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri | 4,08 | 81,51 |
| F) Güvenlik | 3,93 | 78,56 |
| G) Kararlara Katılım | 4,01 | 80,26 |
| H) Öğrenci İşleri | 4,23 | 84,54 |
| I) Ders Programları | 3,52 | 70,46 |
| J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri | 3,50 | 70,03 |
| K) Sınıf Ortamı | 3,74 | 74,88 |
| L) Ders Araç ve Gereçleri | 3,76 | 75,24 |
| M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği) | 3,65 | 73,10 |
| N) Okulun Fiziki Ortamı | 3,59 | 71,83 |
| O) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) | 3,53 | 70,56 |
| P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler | 3,57 | 71,33 |
| R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları | 3,80 | 76,08 |
| S) Öğrenci Kulüpleri | 3,64 | 72,88 |
| T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür | 3,79 | 75,80 |
| U) Olumlu Davranış Kazanma | 3,85 | 77,06 |
| Ü) Atölye Eğitimi | 3,44 | 68,83 |
| V) İşletmelerdeki Eğitim | 3,64 | 72,75 |
| Y) İşletmelerde Rehberlik ve Danışmanlık | 3,62 | 72,47 |
| Z) İşe İlişkin Tavır, Tutum, Davranış Kazanma | 3,79 | 75,75 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,73** | **74,55** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları: 30 çalışana anket uygulamıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| A) Kariyer Geliştirme | 4,18 | 83,56 |
| B) İletişim | 4,69 | 93,78 |
| C) Yetkilendirme | 4,31 | 86,22 |
| D) Fırsat Eşitliği | 4,53 | 90,67 |
| E) Kararlara Katılım | 4,58 | 91,56 |
| F) Yönetimden Memnuniyet | 4,40 | 88,00 |
| G) Takdir-Tanıma Sistemi | 4,13 | 82,67 |
| H) Performans Değerlendirme Sistemi | 4,33 | 86,67 |
| I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar | 4,56 | 91,11 |
| J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) | 4,00 | 80,00 |
| K) Okulda Bulunan Araç-Gereç | 4,37 | 87,33 |
| L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar) | 4,47 | 89,33 |
| M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler | 4,53 | 90,67 |
| N) Atelye (Laboratuar) Ortamı ve Donanımı | 4,58 | 91,56 |
| O) Okulun İşletme Seçimi | 4,56 | 91,11 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,41** | **88,28** |

### **Veli Anketi Sonuçları**:59 veliye anket uygulanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGELER | SONUÇLAR | SONUÇLAR % |
| A) Ulaşılabilirlik | 4,00 | 80,00 |
| B) İletişim | 4,19 | 83,85 |
| C) Dilek, Öneri ve Şikayetler | 3,50 | 70,08 |
| D) Güvenilirlik | 4,00 | 80,00 |
| E) Rehberlik ve Yönlendirme | 3,69 | 73,81 |
| F) Güvenlik | 3,86 | 77,12 |
| G) Kararlara Katılım | 3,07 | 61,35 |
| H) Öğrenci İşleri | 4,38 | 87,69 |
| I) Ders Programları | 4,08 | 81,54 |
| J) Sınıf Ortamı | 4,27 | 85,38 |
| K) Ders Araç-Gereç-Donatım | 3,74 | 74,75 |
| L) Ders Arası | 3,32 | 66,41 |
| M) Okulun Fiziki Ortamı | 4,01 | 80,27 |
| N) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri | 3,94 | 78,72 |
| O) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri | 3,38 | 67,56 |
| P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | 3,50 | 70,00 |
| R) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | 4,08 | 81,54 |
| S) Atelye (Laboratuvar ve Stüdyo) Eğitimi | 3,78 | 75,55 |
| T) İşletmelerde Eğitim | 3,75 | 75,00 |
| U) Rehberlik ve Danışmanlık (İşletmelerde yapılan) | 3,68 | 73,65 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,81** | **76,21** |

### **İşletme Anketi Sonuçları:**21 işletmeye anket uygulanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| A) İletişim | 4,58 | 91,67 |
| B) İşbirliği | 4,67 | 93,33 |
| C) Dilek, Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.) | 4,69 | 93,70 |
| D) Güvenilirlik | 4,35 | 87,04 |
| E) Kararlara Katılım | 4,33 | 86,67 |
| F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği | 3,72 | 74,44 |
| G) Program Geliştirme | 3,69 | 73,89 |
| H) Eğitimcilerin Yeterliliği | 4,83 | 96,67 |
| I) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve Atelye Donanımının Yeterliliği | 4,39 | 87,78 |
| J) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavır, Tutum ve Davranışları | 4,22 | 84,44 |
| K) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkınlığı | 4,36 | 87,22 |
| L) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkınlığı | 4,78 | 95,56 |
| M) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve Beceri Düzeyi | 4,50 | 90,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,39** | **87,88** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * İletişim * Güvenirlik * Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri * Güvenlik * Kararlara Katılım * Öğrenci İşleri * Sınıf Ortamı * Ders araç gereçleri * Sosyal Kültürel Etkinlikler * Şikâyetler (Dilek Temenni Kutusu Bulunmakta ve belirli periyotlarda kontrol edilerek cevaplanmaktadır. * Olumlu Davranış Kazandırma * İşletmelerde İşe İlişkin Tavır Davranış Kazandırma * Okulumuzda şiddet içerikli disiplin olaylarının çok az olması * Alkol, Uyuşturucu hiç rastlanmaması * Geri dönüşüm konusunda yapılan çalışmaya uymaları ve kültür oluşması * Sınıf ve okul temizliğine önem verilmesi (Beyaz Bayrak Sertifikası Sahipliği) * Öğrenci Takip Sisteminin uygulanması (Devam Devamsızlık, Sağlık, Ders Başarı Durumu) * Toplum hizmeti çalışmalarının yapılması * Öğrencilere yönelik ödüllendirme sisteminin varlığı |
| **Çalışanlar** | * Okul içerisinde etkili iletişimin ve geri bildirimin kuvvetli olması * Yetkilendirme * Fırsat Eşitliği * Kararlara Katılım * Yönetimde Memnuniyet * Performans değerlendirme sistemi * Okulda Bulunan araç gereç yeterliliği * Kurum Ortamı(Fiziki-Psiko-Sosyal Şartlar) * Çalışana okul tarafından sağlanan hizmetler * Laboratuvar ortam ve donanımı * Temizlik kültürüne tüm çalışanların katkı sunması * Öğretmenlerin ders dışı DYK ve Meslek edindirme kurslarına katkı sağlamaları * Çalışanlara yönelik yapılan motivasyon (Yemek vb) etkinliklerin fazla olması |
| **Veliler** | * Ulaşılabilirlik * İletişim * Güvenilirlik * Güvenlik * Öğrenci İşleri * Sınıf Ortamı * Fiziki Ortam * Ödüllendirme Sistemi * Olumlu davranış kazandırma ve Eğitim * Öğrencilere ilişkin geri bildirimin (Devamsızlık, Sağlık, Disiplin, sosyal Etkinlik vb) hızlı ve etkin bir şekilde sağlanması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Laboratuvar sayısının yeteri düzeyde olması * Çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma * Açık spor alanlarının varlığı * Sınıf sayısının yeterliği * Mobese kameraları ile güvenliğin sağlanması * Okulun İş güvenliği kurallarına uygunluğu * Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip olunması * Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olunması |
| **Donanım** | * Laboratuvar ve bürolarda bilgisayar sayısının yeterli olması * Akıllı tahta sayısının yeterli olması * Yazıcı, fotokopi vb büro malzemelerinin yeterli olması * Büro mobilyalarının yeterli olması * Dersliklerin sıra ve masalarının yeterli sayıda olması |
| **Bütçe** | * Velilerden katkı alınmadan okul giderlerinin karşılanıyor olması * Kantin gelirinin olması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Öğrencilere yönelik gözetimin ve denetimin üst seviyede yapılması * Okul içerisinde etkili iletişimin ve geri bildirimin kuvvetli olması * Öğrencilere staj yapma imkânı ve mesleki gelişim olanaklarının sağlanmasına destek verilmesi * Öğrencilere yönelik yapılan sosyal etkinliklere destek ve teşvik sağlanması * Öğrencilere yönelik eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerine destek ve teşvik sağlanması * Okulumuzun çevre ve temizlik konusunda duyarlı olmasına teşvik ve destek sağlanması * Dış paydaşlarla (Yerel Medya Kuruluşları, Adliye) iletişimin kuvvetli olması * DYK ve Meslek edindirme kurslarına öğretmen ve öğrencilere teşvik ve destek sağlamaları * Öğrencilerin okuldan mezun olduktan sonra takibinin yapılması * Eşitlik |
| **İletişim Süreçleri** | * Tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi * Okul Aile Birliği toplantılarının düzenli ve zamanında yapılması * Sınıf veli toplantılarının düzenli ve zamanında yapılması * Dış paydaşlara (Yerel Medya Kuruluşları, Adliye) öğrenci öğretmen idareci ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * DYK ve Meslek edindirme kurslarına okulun uzaklığı ve ulaşım olanakları sebebiyle katılımın düşük olması * Öğrencilerinin akademik alt yapılarının zayıflığı ve hazır bulunulmuşluk düzeylerinin düşük olması * Egzersiz Çalışmalarına katılım * Teknolojinin olumsuz etkileri * Disiplin sorunları (Kopya, Sigara Kullanımı) * Devamsızlık oranının yüksekliği * Üst Öğrenim Kurumlarına Yerleşme Oranı * Mezuniyet sonrası alanlarında istihdam edilme oranı * Oryantasyon uyum çalışmalarına katılımın düşüklüğü |
| **Çalışanlar** | * Çalışanların ödüllendirme sistemi * Mesleki gelişime katkı sağlaması |
| **Veliler** | * Okul etkinliklerine ve eğitim sürecine veli katılımının düşük olması * Eğitim sürecine olumsuz müdahale * Sosyo-Ekonomik yapının düşüklüğü * Ailelerin Bilinç düzeyi |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul spor salonunun olmaması |
| **Donanım** | * EBA kullanım oranı |
| **Bütçe** | * Kantin gelirinden başka gelir olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Personel ödüllendirme sisteminin yetersizliği |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Öğretmen kadrosunun yeterli olması  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| **Ekonomik** | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| **Sosyolojik** | Öğretmen kadrosunun genç, dinamik, yeniliğe ve değişime açık olması  Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| **Teknolojik** | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliği |
| **Ekolojik** | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| **Ekonomik** | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| **Sosyolojik** | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| **Teknolojik** | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| **Mevzuat-Yasal** | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| **Ekolojik** | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **4** | Hayatboyu Öğrenme |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **7** | Taşıma ve servis |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitim Kanununun temel esasları çerçevesinde; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yurt ve dünya meseleleri üzerine düşünebilen, akılcı ve barışçı çözüm önerileri getirebilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, insan ilişkilerinde başarılı, iş ahlakını benimsemiş kendine güvenen ve kendini ifade edebilen, Adalet ve İletişim alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını karşılayabilen ara eleman yetiştirmek ve yüksek öğrenime öğrenci hazırlamaktır

## VİZYONUMUZ \*

Eğitim ve öğretimi donanımlı, kendine, ailesine ve topluma yararlı bireyler olarak öğrencileri yetiştiren, ülke kalkınmasına katkı sağlayan, alanında yeniliklere ve gelişmeye açık, tercih edilen bir kurum olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Okulumuz, öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri her türlü ortamı hazırlar.
2. Öğrencilerin ilgilerini, yeteneklerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkarabilecekleri fırsatları sunar ve her türlü faaliyetlerini destekler.
3. Okulumuz, öğrencilere iletişim sürecinin gerektirdiği ortamı hazırlayarak karşılıklı saygı ve hoşgörü içerisinde, birbirlerini anlamaya ve dinlemeye yardımcı olur.
4. Öğrencilerle öğretmenler arasında takım ruhu aşılamaya çalışan okul yönetimi, bu sürecin gerçekleşmesi için her türlü desteğini verir.
5. Toplumsal roller ve statüler asla bir ayrımcılık konusu olamaz.
6. Okulumuz, sadece teorik bilginin hiçbir öneminin olmadığı bilinciyle çağımızın gerektirdiği bütün teknolojik yenilikleri takip eder ve öğrencilere gerekli uygulama becerilerini kazandırır.
7. Öğrencilerimize yarışmacı bir ruh kazandırarak bunu hiçbir zaman karşısındakini ezmek amacıyla kullanmaması gerektiğini kavratır.
8. Çevresindeki medya kuruluşlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle ilişkilerini sürekli geliştirir, bunu bir fırsat bilir ve bu kuruluşların her türlü imkânlarını öğrencilerinin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik kullanmaya çalışır.
9. Sözde değil özde bir kurumsal kimliğe kavuşmayı hedefler.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### STRATEJİK AMAÇ 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %44 | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | % | % | % | % | % | % |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Hayat-boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | %77 | %80 | %83 | %86 | %89 | %92 |
| **PG.1.1.f.** | Hayat-boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk-eğitim) | 28 | 35 | 40 | 45 | 48 | 50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1a** | Okula yeni başlayan öğrencilerin veli iletişim bilgileri alınarak öğrencilerinin oryantasyon eğitimine katılanları sağlamalarını istemek | Okul idaresi | Eylül |
| **1.1.b.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Şubat- Haziran |
| **1.1.b.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı veya telefon görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.d.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Temmuz |
| **1.1.d.2** | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| **1.1.e** | Hayat-boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devamı sağlamak için mesaj yolu ile velileri bilgilendirmesi | Müdür Yardımcısı | Her Hafta |
| **1.1.f** | Hayat-boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımı artırmak için öğrenci ve velilerin web sayfası ve mesaj yolu ile bilgilendirilmesi | Müdür Yardımcısı | Eylül  Şubat |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %79 | %83 | %87 | %91 | %95 | %99 |
| **PG.2.1.c** | Teknolojinin akademik başarıya ve kişisel gelişimine olumsuz etkilerine yönelik rehberlik semineri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG 2.1.d** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 28 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG 2.1.e** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG 2.1.f** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 2.1.g** | Öğretmenlerin mesleki bilgi ve becerileri gelişimlerine katkı sağlamak | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.h** | Sınıf tekrarı oranı | %2,4 | %2,3 | %2,2 | %2,1 | %2 | %1,9 |
| **PG 2.1.ı** | Disiplin sorunları (Kopya, Sigara Kullanımı) | 93 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 |
| **PG 2.1.i** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | %6 | %8 | %10 | %12 | %14 | %16 |
| **P.G 2.1.J** | Okul etkinliklerine ve eğitim sürecine veli katılımının düşük olması | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **P. G2.1.k** | A-EBA kullanım öğretmen öğrenci kayıt oranı  B-EBA ortalama kullanım süresi (dk) öğretmen / öğrenci | %85,29%89,31  609  101 | %90  %90  620  110 | %95  %92  630  120 | %100  %94  640  130 | %100  %96  650  140 | %100  %98  660  150 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.a.1** | DYK ya öğrenci katılımı teşvik edilecek. Veliler mesaj yolu ile DYK başvuruları hakkında bilgilendirilecek ve Devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eylül- Şubat |
| **2.1.a.2** | 12. Sınıflara TYT ve AYT deneme sınavları yapılacak | Okul idaresi | Kasım- Mart |
| **2.1.b** | Öğrenciler kulüpler aracılığı ile ders dışı etkinlilere katılım sağlanacak | Kulüp Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.c** | Teknolojinin akademik başarıya ve kişisel gelişimine olumsuz etkilerine yönelik rehberlik semineri yapılacak | Rehberlik Servisi | Mart  Kasım |
| **2.1.d.1** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Yönetimi | Ekim |
| **2.1.e.1** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir | Okul-Proje Koordinatörleri |  |
| **2.1.g** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. Okulda mesleki gelişim semineri verilecek | Okul Yönetimi | Nisan |
| **2.1.h** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek, kazanım oranı düşük konuların tekrar edilmesini sağlamak | Tüm öğretmenler | Sınav Sonlarında |
| **2.1.ı.** | Rehberlik servisi tarafından Öğrencilere disiplin yönetmeliği vb. hakkında bilgi verilecek. Problemli öğrenciler sosyal etkinliklere yönlendirilecek. Zararlı alışkanlıklarla ilgili seminer verilecek. | Rehberlik servisi | MART |
| **2.1.i.1** | Mesleki yeterliliği artıracak kurslar yapılacak | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.i.2** | İş – Kur ile iş birliği yapılarak seminer verilmesi | Okul Yönetimi | Mayıs |
| **2.1.j.1** | Velilerin toplantıdan önce SMS ile davet edilmesi. |  |  |
| **2.1.k** | Öğrencilere ve EBA kulanım seminerinin verilmesi  Panolara ebe ile ilgili afişlerin asılması | Formatör öğretmen | Eylül |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.b** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 84,20 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.2.2.c** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %76 | %70 | %65 | %60 | %55 | %50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.a** | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.b.1** | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Kasım  Nisan |
| **2.2.b.2** | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Kasım  Nisan |
| **2.2.c** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim  Nisan |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %55 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | Veliye yönelik kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %81 | %85 | %90 | %93 | %95 | %95 |
| **PG 3.1.e** | İş Güvenliği toplantısı sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG 3.1.f** | Okul Güvenliği (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.a** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilerek firmalara yazılı olarak eksiklilerin giderilmesi bildirilecek | Okul Servis Denetleme Komisyonu | Mart 2019 |
| **3.1.b** | Bina eksiklikleri tespit edilerek büyük tamirlerine MEBBİS üzerinden ödenek istenecektir. Diğer tadilatların okul aile birliğince gerçekleştirilmesi | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.c** | Rehberlik servisi tarafından kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Kasım  Nisan |
| **3.1.d.1** | Temizlik kontrol listesi yapılarak günlük kontrollerin sağlanması | Okul idaresi | Her gün |
| **3.1.d.1** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi  Sınıf öğretmenleri | Eylül |
| **3.1.d.1** | Sıfır atık projesi yürütülecek | Okul idaresi – Kızılay Kulübü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.e.1** | İş Güvenliği toplantısı yapılacak | Okul idaresi | Her ay |
| **3.1.e.2** | 11. sınıf öğrencilerine iş güvenliği eğitiminin verilecek | Okul idaresi | Ocak ayı |
| **PG 3.1.f** | Kamera kayıt sisteminin çalışır durumda olmasını sağlamak | Okul idaresi | Sürekli |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 30000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | | | | | | |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 |
| **TOPLAM** | 30000 | 36000 | 37000 | 43000 | 44000 | 45000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Anketler